



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

RO - 510009, Alba Iulia, str. G. Bethlen nr.5  
Tel: 40-258-813994 Fax: 40-258-812630  
E-mail: cond@uab.ro

**CARTA**  
**Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**

**I. Statutul Universității**

**Art.1.** – (1) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, integrată sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii educației nr.1/2011, a Cartei universitare și a regulamentelor proprii de funcționare elaborate potrivit legii. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este acreditată și a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*, în urma evaluării ARACIS.

(2) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se conduce după idealul educațional fundamentat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației, pe cultivarea respectului pentru demnitatea omului și pe dreptul inalienabil al individului la educație, la dezvoltare liberă, armonioasă și la afirmarea personalității sale. Idealul educațional și misiunea Universității se întemeiază pe tradițiile valoroase ale școlii superioare românești și urmăresc să contribuie, prin modalitățile specifice ale educației, cercetării și creației de valori, la păstrarea și afirmarea identității naționale, la unitatea în diversitate a culturii și spiritualității românești, la integrarea activă a acestora în circuitul universal de valori.

(3) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o universitate deschisă, care garantează drepturi egale de acces la studii, la activitatea didactică și la cercetarea științifică pentru toți cetățenii României, precum și pentru cetățenii străini care recunosc și respectă legile țării și Carta universitară, indiferent de condiția socială, de sex, rasă, naționalitate, religie și apartenență politică. Universitatea promovează multiculturalitatea, respectul reciproc față de tradițiile și cultura fiecărei națiuni sau minorități naționale ori etnice.

(4) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia promovează gândirea liberă și creatoare, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic și principiului supremației legii. Membrii comunității academice a Universității au libertate de gândire, de conștiință, de exprimare și asociere, în afara oricăror constrângeri sau limitări, în condițiile unei relații indisolubile dintre libertate și responsabilitate.

**Art.2.** – (1) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o universitate integrată în comunitatea locală, regională și națională, implicată nemijlocit în cooperarea cu instituții și agenți economici, cu fundații și organizații profesional-științifice în scopul dezvoltării social-economice, științifice și culturale a țării, a regiunii și zonei în care și pentru care Universitatea ființează. (2) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este deschisă cooperării interuniversitare în asociații, fundații, consorții și alte forme de organizare interuniversitară naționale, europene și internaționale, precum și cooperării prin relații bilaterale, cu respectarea reciprocă a legislației statale și a cartelor universitare, în interesul reciproc al instituțiilor partenere.

**Art.3.** – (1) Identitatea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este fixată prin: a) denumire: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; b) emblemă, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă și tocă) proprii, stabilite de Senat;

- c) misiune și obiective specifice;
  - d) structuri universitare proprii, funcționând pe principiile autonomiei universitare;
  - e) comunitate academică proprie alcătuită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar;
  - f) spații universitare și bază materială proprii;
  - g) ziua Universității, care se sărbătorește anual la sfârșitul lunii mai, prin manifestări culturale, academice și științifice specifice;
  - h) sediul Rectoratului, situat în Palatul Apor, monument istoric plasat în incinta Cetății istorice Vauban din Alba Iulia.
- (2) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică.

## II. Misiune și obiective

**Art. 4.** – (1) Misiunea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, asumată prin Carta universitară și consacrată prin numele instituției, este definită, în dimensiunile ei esențiale, de semnificația națională și europeană a municipiului Alba Iulia și a zonei. Misiunea Universității se întemeiază pe bogăția și valoarea tezaurului istoric, științific și cultural acumulat și conservat în Alba Iulia și se justifică prin necesitatea recuperării și valorificării tradiției istorico-culturale și a potențialului uman prin pregătirea generației tinere, dezvoltarea cercetării științifice și a creației de valori, pentru diminuarea și, treptat, eliminarea decalajului dintre Alba Iulia ca simbol național și european și Alba Iulia ca realitate socială, științifică și culturală.

(2) În *plan academic*, Universitatea este o instituție de învățământ superior de *cercetare avansată și de educație*. Dezvoltarea echilibrată și în interdependență a învățământului și cercetării reprezintă modalitatea centrală prin care Universitatea își îndeplinește misiunea asumată, respectiv să ofere programe de studii performante pe toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, să genereze capacități de cercetare și inovare, să atragă cei mai buni cercetători și cei mai performanți studenți și să răspundă cerințelor societății.

(3) În *plan social*, misiunea Universității constă în asigurarea cadrului instituțional și a mijloacelor materiale de punere în valoare și dezvoltare a potențialului de competențe din Alba Iulia și zonă, atragerea specialiștilor din alte zone ale țării, constituirea unei comunități academice care să contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională și la integrarea europeană prin educație, știință și cultură.

- a) Universitatea își asumă misiunea de a crea condiții favorabile de evoluție științifică, de promovare profesională și afirmare socială pentru tinerii cu performanțe superioare din Alba Iulia și din zonă.
- b) Universitatea își asumă misiunea de a contribui la *formarea resursei umane de înaltă calificare* necesară dezvoltării social-economice și tehnologice la cotele impuse de integrarea europeană;
- c) Universitatea își asumă misiunea de a contribui la egalitatea efectivă a șanselor de acces la studii superioare pentru tinerii din zonele defavorizate economic și social.

**Art. 5.** – Pentru realizarea misiunii asumate, în concordanță cu strategia de dezvoltare ca instituție de învățământ superior *de cercetare avansată și educație*, Universitatea se conduce după următoarele **obiective**:

- a) consolidarea și dezvoltarea corpului profesoral și de cercetători propriu, cu o bună pregătire profesională și cu aspirație la excelență, cu o compoziție de vârstă echilibrată, orientată explicit spre generația tânără, care să garanteze evoluția activității academice;
- b) asigurarea nivelului înalt de pregătire a studenților, în acord cu standardele naționale și internaționale, înzestrarea lor cu cunoștințele și capacitățile necesare integrării active și eficiente în profesii și în viața socială, orientarea studenților spre o atitudine creatoare, critică și independentă și spre un comportament dinamic și cu forță de adaptare la situații noi, prin competență și permanenta autoinstruire;
- c) dezvoltarea și diversificarea structurilor universitare, în acord cu tendințele de evoluție a

instituțiilor și sistemelor de învățământ superior, cu evoluțiile din domeniul științelor și al pieței calificărilor universitare, care să asigure Universității și fiecărei facultăți o structură flexibilă și adaptabilă la dinamica tot mai accentuată a vieții academice, științifice și social-economice;

- d) dezvoltarea pe verticală a programelor de studii, trecerea treptată, la toate specializările, de la studiile universitare de licență la studiile universitare de masterat și la studiile doctorale și postdoctorale, organizate în centre de excelență;
- e) dezvoltarea cercetării științifice ca domeniu prioritar al strategiei instituționale, îndeosebi prin promovarea cercetării de vârf, organizată în centre interdisciplinare, prin colaborări externe, granturi și contracte, paralel cu încurajarea cercetării aplicative realizată la cererea instituțiilor, a agenților economici și a organismelor administrației locale și altele;
- f) extinderea pe scară largă a sistemelor informatice în procesul de învățământ, în cercetarea științifică, în managementul academic și administrativ;
- g) dezvoltarea condițiilor de studiu și cercetare științifică, amplificarea și diversificarea fondului de carte al bibliotecilor Universității, dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă în sprijinul unei activități de învățământ și cercetare eficiente și de calitate;
- h) lărgirea relațiilor de cooperare interuniversitară cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară și străinătate și integrarea activă în programele europene de cooperare academică, permanentizarea cooperării cu instituțiile de învățământ și cultură din Alba Iulia și din zonă;
- i) stimularea studenților, a cadrelor didactice și cercetătorilor pentru a contribui la creșterea prestigiului Universității, prin autoafirmarea propriei personalități, prin încurajarea cercetării științifice și a activității publicistice, prin sprijinirea înscrierii la doctorat, la cursuri postuniversitare și prin crearea climatului favorabil creației intelectuale, cooperării și competiției în producerea de idei;
- j) extinderea și ameliorarea continuă a spațiilor de învățământ, a serviciilor sociale pentru studenți și cadre didactice;
- k) transformarea treptată, cu sprijinul autorităților locale și centrale, a Cetății din Alba Iulia, a clădirilor, monumentelor și spațiilor din incinta acesteia, într-un campus universitar emblematic pentru municipiul Alba Iulia și pentru România.

**Art. 6.** Pentru realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se aplică următoarele principii:

- a) Principiul autonomiei universitare;
- b) Principiul libertății academice;
- c) Principiul răspunderii publice;
- d) Principiul asigurării calității;
- e) Principiul echității;
- f) Principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) Principiul transparenței;
- h) Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) Principiul centrării educației pe student.

### **III. Autonomia universitară și răspunderea publică**

**Art. 7.** – (1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității academice de a se conduce și de a-și exercita libertățile academice asociate predării, învățării și cercetării, transiterii și dezvoltării cunoașterii, în afara oricăror imixtiuni ideologice, politice sau religioase, de a lua decizii, în condițiile legii, privind organizarea internă, gestiunea financiară și administrativă,

programele de studii, cercetarea științifică și cooperarea interuniversitară pe plan național și internațional.

(2) Autonomia universitară se exercită în *activitatea de conducere și funcționare* prin dreptul de:

- a) a stabili structurile interne ale Universității, potrivit legii, în acord cu standardele naționale de acreditare și evaluare a calității activității academice și în baza strategiei de dezvoltare instituțională asumată de Senat;
- b) a alege prin vot universal, direct și secret membrii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și Senatului universității;
- c) a decide prin vot universal, direct și secret modalitatea de desemnare a rectorului;
- d) organizare și control a compartimentelor și serviciilor economice, tehnico-administrative și gospodărești;
- e) stabilire și folosire a însemnelor și simbolurilor proprii, înființarea de societăți comerciale, asociații sau fundații și consorții în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- f) a se înscrie în organizații naționale și internaționale, precum și de a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale;
- g) a stabili și modifica propriile structuri didactice, de cercetare și administrative și de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere a acestor structuri;
- h) a conferi titluri didactice, științifice și onorifice în condițiile legii;
- i) a întocmi state de funcții și a elabora regulamente proprii, cu respectarea legii.

(3) Autonomia universitară se concretizează în *activitatea didactică și de cercetare științifică* prin dreptul de:

- a) programare, organizare, desfășurare și perfecționare a procesului de învățământ, elaborarea planurilor de învățământ și programelor analitice în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilirea reglementărilor interne privind activitatea profesională a studenților, a personalului didactic și de cercetare;
- b) organizare a formelor și specializărilor de studii universitare de licență, masterat, și doctorat, potrivit standardelor de acreditare a programelor de studii și domeniilor în care Universitatea dezvoltă cercetare științifică de înalt nivel;
- c) a organiza admiterea pe criterii de competență profesională;
- d) a stabili, împreună cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și cu alte autorități publice, cu agenți economici și cu asociații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se utilizează diplomele și certificatele emise de Universitate;
- e) selectare și promovare a personalului didactic și de cercetare și ale celorlalte categorii de personal, stabilirea criteriilor de evaluare a personalului;
- f) organizarea cercetării științifice, a activităților de editare și tipărire, de comunicare prin sistemele informatice;
- g) a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare a personalului;
- h) a organiza manifestări și activități științifice, culturale și sportive;
- i) stabilire și aplicare a reglementărilor interne privind ordinea în spațiul universitar.

(4) Autonomia universitară se concretizează în *activitatea de gestionare a resurselor* prin dreptul de:

- a) stabilire a necesităților financiare și materiale, a surselor suplimentare de venituri, folosirea și gestionarea fondurilor, cu respectarea prevederilor legale;
- b) soluționare a problemelor sociale ale comunității academice, stabilirea criteriilor de acordare a burselor de studii, de cercetare sau sociale, din alocațiile de la bugetul de stat sau din veniturile proprii;
- c) gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a fondurilor alocate de la bugetul public național, a veniturilor proprii din taxe de studii și administrative, din prestări de servicii

specifice și din alte surse, potrivit legii;

d) a efectua operațiuni financiar – bancare cu orice partener din străinătate, precum și de a primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material prevăzute de lege.

(5) La *nivel național*, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a rectorului cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și prin alegerea reprezentanților Universității în organismele academice, profesionale și științifice constituite la nivel național.

(6) a) Autonomia se manifestă prin *inviolabilitatea spațiului universitar*. Aceasta constă în dreptul Senatului și al conducerii facultăților și unităților de cercetare de a stabili categoriile de persoane cărora li se permite accesul în spațiul universitar, precum și categoriile și natura activităților ce pot fi desfășurate în interiorul spațiului universitar.

b) Spațiul universitar cuprinde clădirile structurilor de învățământ și cercetare, ale serviciilor tehnico-administrative și sociale, inclusiv împrejurimile acestora (curți interioare, parcuri), bazele sportive și de agrement, alte clădiri și spații aflate în proprietatea sau în administrarea Universității.

c) În cazul în care o persoană din afara comunității academice desfășoară activități sau manifestă atitudini care sunt, în mod evident, potrivnice intereselor Universității sau care produc daune materiale și morale Universității, aceasta este declarată *persona non grata* și i se interzice accesul în spațiile Universității. Decizia în această privință este luată de către Senat, pe baza unei *expuneri de motive* (susținută de cel puțin 1/3 din membrii acestuia);

d) Situațiile de litigiu în materie de inviolabilitate a spațiului universitar se soluționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activității didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară Universitatea, precum și fiecare facultate, departament și unitate de cercetare.

**Art. 8.** – Potrivit principiului răspunderii publice, Universitatea se obligă:

- a) să respecte legislația în vigoare, cartea proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială, eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

#### **IV. Structura și organizarea activității academice**

**Art. 9.** – (1) Prin activitate academică se înțelege, în sensul prezentei Carte, totalitatea activităților de predare, învățare, cercetare și creație și a serviciilor aferente acestora, precum și a demersurilor privind proiectarea, programarea, organizarea și evaluarea procesului de învățământ și cercetare, realizate în cadrul Universității de studenți, personalul didactic și de cercetare, titular sau asociat, în conformitate cu misiunea și obiectivele instituției.

(2) Componentele de bază ale activității academice sunt *învățământul* și *cercetarea*, iar organizarea acestora constituie *filiera academică a structurii instituționale* a Universității, filieră căreia îi sunt subordonate funcțional toate celelalte structuri universitare: financiară, administrativă și de servicii. Învățământul și cercetarea sunt componente interdependente și inseparabile care marchează nota distinctivă principală a activității academice, constând în *instruirea prin cercetare*, în coexistența și coevoluția procesului de transmitere a științei cu procesul de explorare, deschidere și aprofundare a noi demersuri și orizonturi în sfera științei, culturii și practicii sociale.

**Art. 10.** – (1) Structura academică a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cuprinde:

facultăți, departamente, unități de cercetare, biblioteci, editură, precum și serviciile administrative și tehnice aferente acestora.

(2) Stabilirea structurilor și organizării instituționale se face cu prioritate pe baza cerințelor de calitate a procesului de învățământ și cercetare, în funcție de obiectivele și conținutul activităților subordonate fiecărei structuri și trebuie să asigure o organizare instituțională flexibilă, adaptată particularităților instituției și procesului de dezvoltare instituțională a Universității, în acord cu tendințele de evoluție a științelor, a profesiunilor și a pieței calificărilor universitare.

(3) Structura și organizarea activității academice la nivel instituțional se stabilesc, în conformitate cu principiul autonomiei universitare, de către Senatul universitar, cu consultarea consiliilor facultăților și departamentelor și pe baza studiilor întocmite de comisia de învățământ a Senatului.

(4) Structurile și organizarea activității academice se actualizează periodic, se amplifică, se diversifică sau se restrâng în funcție de evoluția Universității, de înființarea a noi specializări și apariția a noi domenii de cercetare, de renunțarea la unele specializări, și în general, în funcție de dinamica științei și societății și de necesitatea adaptării la cerințele de pe piața calificărilor, dar fără să fie afectată activitatea și interesele studenților.

(5) Structurile universitare și relațiile funcționale dintre ele sunt sintetizate în *organigrama* Universității, aprobată anual de către Senat. Aceasta are caracter de document oficial privind organizarea instituțională și managementul academic și administrativ în cadrul Universității.

**Art. 11.** – (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor. Facultățile se individualizează prin:

- a) domenii de licență și programe de studii;
- b) condiții de admitere și absolvire și studenți proprii;
- c) personal didactic și de cercetare, titular și asociat;
- d) conducere și administrare proprii.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Într-o instituție de învățământ superior de stat, Guvernul, cu consultarea senatului universitar, poate să înființeze și să finanțeze un program de studii sau o facultate cu acele programe de studii care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională în domeniul de interes național. Programele de studii astfel propuse se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior.

(3) Facultatea dispune de *autonomie universitară* în domeniile *științific, didactic, financiar și administrativ*. Facultatea răspunde de gestionarea fondurilor ce îi revin de la bugetul public și din venituri proprii, asigură echilibrul între venituri și cheltuieli potrivit strategiei proprii privind structurile, personalul, cheltuielile materiale și de dezvoltare.

(4) Conducerea facultății se realizează de către consiliul facultății, decan și prodecan (unde este cazul), care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare și prezentei Carte. Serviciile de evidență a studenților și activității didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specifice sunt asigurate de secretariatul facultății.

(5) Facultatea de Teologie se organizează și funcționează potrivit convențiilor încheiate între forurile bisericești și, precum și în concordanță cu prevederile Cartei universitare. Planurile de învățământ ale programelor de studii teologice se aprobă atât de către forurile bisericii, cât și de către Senat. Cadrele didactice care predau disciplinele teologice și studenții de la profilul teologic trebuie să aibă avizul forurilor bisericești abilitate. La programul de studiu Teologie asistență socială, pregătirea studenților în a doua specializare se asigură prin colaborare cu celelalte facultăți

și departamente din Universitate. În relațiile dintre facultăți se promovează ecumenismul bisericesc și intelectual.

**Art. 12.** – (1) *Departamentele* sunt structuri universitare funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(5) Departamentul este condus de un director de departament ajutat de un consiliu al departamentului.

(6) Organizarea și funcționarea departamentului se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universității.

**Art. 13.** – (1) Universitatea cuprinde în structura sa *unități de cercetare*, respectiv: institute, baze, centre, colective și laboratoare. Acestea se organizează la propunerea departamentelor, consiliilor facultăților sau a Senatului și reunesc cadre didactice, cercetători și studenți. Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică, dar pot asuma și activități didactice.

(2) *Colectivele de cercetare și laboratoarele* sunt structuri de cercetare flexibile, care se constituie și reconstituie în funcție de evoluția temelor de cercetare și de prioritățile stabilite prin programele de cercetare ale departamentelor și facultăților. Ele pot angaja în nume propriu și cu responsabilitatea membrilor contracte de cercetare și pot participa la competiția pentru finanțarea proiectelor de cercetare.

(3) *Institutele și centrele de cercetare* sunt structuri de cercetare stabile și autonome, constituite pe domenii de larg interes științific, având un obiect de studiu bine definit, care corespund direcțiilor prioritare ale cercetării științifice universitare sau contribuie la rezolvarea unor probleme teoretice fundamentale și/sau aplicative, din sfera științei și practicii sociale.

(4) Unitățile de cercetare elaborează proiecte de cercetare, organizează activitatea de cercetare, realizează programe de cercetare și valorifică cercetarea prin publicații și manifestări științifice.

(5) Unitățile de cercetare se pot constitui și pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice. În acest caz, ele pot angaja personal de cercetare, tehnic și administrativ, în limitele financiare de care dispun, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

(6) Înființarea și încadrarea cu personal a unităților de cercetare se fac cu aprobarea Senatului, în funcție de strategia Universității și de resursele financiare disponibile.

(7) Personalul de cercetare, inclusiv studenții cuprinși în programe de cercetare, pot folosi întreaga dotare și gamă de instrumente ale cercetării științifice ale Universității și, prin parteneriat, ale altor instituții naționale și internaționale asociate la programele de cercetare.

**Art. 14.** – (1) Bibliotecile Universității formează un *sistem integrat de documentare științifică* destinat studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, alcătuit din Biblioteca Centrală și din biblioteci constituite și gestionate pe facultăți sau, după caz, pe departamente, unități de cercetare sau cabinete de specialitate.

(2) *Biblioteca Centrală a Universității* funcționează ca o unitate *autonomă*, fiind subordonată Senatului. Organizarea și funcționarea acesteia sunt stabilite prin regulament, aprobat de Senat. Conducerea Bibliotecii Centrale este asigurată de un director sau de un bibliotecar responsabil, cu funcția de șef de serviciu, numit de Senat în urma unui concurs.

(3) Biblioteca Centrală, în colaborare cu celelalte biblioteci din sistem, asigură schimbul pe plan național și internațional al publicațiilor editate de Universitate, realizează, prin consultarea cadrelor didactice, achizițiile de carte și abonamente la periodicele din țară și străinătate.

(4) Dezvoltarea fondului de carte, precum și informatizarea și afilierea Bibliotecii la rețele naționale și internaționale specifice domeniului, reprezintă priorități ale Universității și se realizează prin finanțare de la buget, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

(5) În stabilirea politicii de dezvoltare a fondului de carte, directorul Bibliotecii este sprijinit de *Consiliul Bibliotecii, ca organism de specialitate al Senatului*.

(6) Programul de funcționare al bibliotecilor Universității este adaptat pentru a servi necesitățile didactice, de studiu și de cercetare.

**Art. 15.** – (1) *Editura Universității* este o structură academică de cercetare și educație menită să disemineze rezultatele creației și cercetării științifice realizate de personalul didactic și de cercetare din Universitate sau din alte instituții de învățământ superior și cercetare din țară și străinătate. Editura are nume și siglă proprii, aprobate de Senat.

(2) Editura funcționează pe principiul nonprofit și beneficiază, în cadrul Universității, de autonomie administrativă, financiară și științifică în concordanță cu prevederile Cartei referitoare la autonomia universitară.

(3) Conducerea Editurii este asigurată de *Consiliul Editurii și de director*. Membrii Consiliului și directorul sunt aprobați de Senat. Directorul trebuie să dețină titlul de doctor. Consiliul Editurii, prezidat de director, stabilește standardele de calitate privind conținutul și tehnoredactarea lucrărilor publicate sub egida Editurii și întocmește *Planul editorial* în funcție de strategia editorială proprie sau de solicitările facultăților, departamentelor precum și ale altor beneficiari.

(4) Activitatea editorială este organizată pe *serii* sau *colecții*, fiecare serie fiind condusă de un *coordonator științific*, membru al Consiliului Științific al Editurii. Coordonatorul științific răspunde de îndeplinirea standardelor de calitate pentru lucrările publicate în cadrul seriei pe care o coordonează.

(5) Aspectele specifice privind activitatea editorială, organigrama, finanțarea, seriile și colecțiile, standardele de calitate sunt reglementate prin *Regulament* aprobat de Senat la propunerea Consiliului Științific al Editurii.

## V. Comunitatea universitară

**Art. 16.** – (1) Comunitatea universitară este formată din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.

(3) Personalitățile din România și din străinătate care dețin titluri onorifice acordate de Universitate sunt considerate ca aparținând comunității universitare, fără a avea prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

(4) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit, prin hotărâre a Senatului universitar, calitatea de membru al acesteia.

(5) Membrii comunității universitare stabilesc relații de colaborare pentru realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale universității și pentru promovarea identității și prestigiului universității.

(6) Membrii comunității universitare sunt organizați astfel:

a) studenții – în cadrul facultăților, la studii universitare de licență sau masterat, pe forme de învățământ, programe sau specializări, ani de studiu, serii și grupe de studii;

b) studenții-doctoranzi – în cadrul școlii doctorale, pe ani de studii, pe programe și proiecte de cercetare;

c) cursanții sunt organizați pe programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

d) personalul didactic și de cercetare (inclusiv personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic) este organizat în cadrul departamentelor, centrelor de cercetare, institutelor de cercetare și centrelor funcțional-administrative.

### A. Studenții

**Art. 17.** – (1) Calitatea de student la studiile universitare de licență și masterat se dobândește prin admitere și înmatriculare și se pierde prin exmatriculare, potrivit reglementărilor în vigoare, ale

Cartei universitare și ale Regulamentului activității profesionale a studenților. Condițiile de admitere sunt reglementate de *Metodologia organizării și desfășurării admiterii*, aprobată anual de Senatul Universității, pe baza Criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și a strategiei Universității în materie de studenți și programe de studii. Metodologia se dă publicității cu cel puțin șase luni înaintea începerii admiterii, *prin afișare* pe pagina WEB a Universității.

(2) Calitatea de student al Universității se poate dobândi și prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, potrivit reglementărilor în vigoare ale Cartei universitare și ale *Regulamentului activității profesionale a studenților*.

(3) Calitatea de student-doctorand o au persoanele care urmează ciclul de studii universitare de doctorat. Studenții-doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată.

(4) Calitatea de cursant sau de participant la alte forme de învățământ, la cursuri de perfecționare profesională, la cursurile de pregătire și la examenele de obținere a gradelor didactice în învățământul preuniversitar, la cursurile de limbi străine, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ș.a., se dobândește potrivit normelor legale și reglementărilor interne ale Universității.

(5) Raporturile dintre student și Universitate sunt oficializate prin *contractul de studii*. Acesta se încheie la începutul studiilor în Universitate. Contractul de studii poate fi actualizat la începutul fiecărui an de studii, prin *acte adiționale*, potrivit duratei legale a studiilor la ciclul de studii, specializarea și forma de învățământ la care studentul este înmatriculat.

**Art. 18.** – (1) Calitatea de student este asociată cu drepturi și obligații, potrivit Legii educației naționale, Hotărârilor de Guvern și ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, precum și Cartei universitare și reglementărilor interne adoptate de Senat și de consiliile facultăților. Drepturile și obligațiile sunt indisociabile.

(2) Calitatea de student este condiționată de pregătirea sistematică și calitativă la disciplinele și activitățile prevăzute în planurile de învățământ sau în curriculum-ul celorlalte forme de pregătire, atestată prin notele și calificativele obținute la examene și la celelalte forme de evaluare și prin rezultatele înregistrate în cercetarea științifică și în activitatea practică.

(3) Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

(4) Activitatea studenților în cadrul comunității are la bază:

a) principiul nediscriminării – conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției, orice discriminare directă sau indirectă față de student bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, dizabilități, situație familială, apartenență ori activitate sindicală fiind interzisă;

b) principiul participării la luarea deciziei: toate deciziile adoptate de structurile de conducere ale universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

c) principiul transparenței și al accesului la informații – conform căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte;

d) principiul dreptului la asistență de specialitate și la servicii complementare gratuite, constând în consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale pe parcursul studiilor; consilierea psihologică la nevoie; acces la lucrările de specialitate și publicațiile științifice aflate în bibliotecile universității; acces la propria situație școlară;

e) principiul libertății de exprimare – conform căruia libertatea de exprimare a opiniilor este garantată în cadrul universității, cu respectarea legislației în vigoare;

f) principiul angajabilității – conținutul teoretic și practic al studiilor trebuie să fie relevant pentru domeniul studiat și cu aplicabilitate în viața socială și economică, rezultatele învățării trebuind să fie strâns corelate cu competențele date de către programele de studii și cu Cadrul

Național al Calificărilor; procesul educațional trebuie să fie centrat pe student într-un mod în care să îi ofere dezvoltare personală, integrare în societate, capacitatea de a fi angajat și mobilitate pe piața muncii.

**Art. 19.** – (1) Activitatea profesională a studenților la toate formele de învățământ organizate în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cuprinde: participarea la cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte și aplicații, stagii de practică, studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, susținerea examenelor, a colocviilor, a verificărilor pe parcurs și a celorlalte forme de verificare, inclusiv a examenelor pentru finalizarea studiilor.

(2) Studenții din ciclul al doilea (master) și al treilea, studenții-doctoranzi sunt antrenați în activități de cercetare științifică organizate în cadrul unităților de cercetare din Universitate.

(3) Îndatoririle studenților privind procesul de învățământ, formele de verificare și evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studiu, acordarea prelungirilor de școlaritate, precum și regimul transferărilor și reînmatriculărilor sunt precizate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesionale științifice ale studenților*.

(4) Organizarea examenului de finalizare a studiilor la toate formele și programele de studii organizate în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se bazează pe criteriile generale elaborate de Minister și pe metodologiile proprii.

**Art. 20.** – (1) Studenții Universității la forma de învățământ de zi (ciclul I și II) care au domiciliul stabil în afara municipiului Alba Iulia pot fi cazați, la cerere, în căminele studențești, cu respectarea *Regulamentului privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești*.

(2) Studenții de la cursurile de zi pot beneficia de burse pe perioada studiilor, în conformitate cu prevederile legii și ale *Regulamentului privind acordarea bursei*. Bursele pot fi acordate din fondurile alocate de la bugetul de stat, din fonduri alocate de instituții private, venituri proprii sau din alte surse, potrivit legii. Criteriul principal de acordare a bursei este performanța la învățătură.

(3) Studenții pot utiliza baza materială a Universității pentru studiu și documentare, precum și pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate. Organizarea acestor activități se poate face de către Universitate sau de organizațiile studențești împreună cu administrația Universității.

(4) În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale, care pot funcționa dacă:

- a) reprezintă interesele studenților privind procesul de instruire, condițiile de studii și condițiile sociale;
- b) fac dovada că reprezintă o componentă semnificativă a comunității studenților din Universitate,

(5) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților în activitatea de învățare și de adaptare la mediul academic, precum și pentru consilierea și orientarea în cariera profesională. În acest sens, funcționează *Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră*, deschis tuturor studenților.

**Art. 21.** Studenții Universității au următoarele drepturi și libertăți:

(1) să beneficieze de prevederile Legii educației naționale, Cartei universității și regulamentelor universității;

(2) să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și universității;

(3) să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale a performanțelor profesionale;

(4) să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice;

(5) să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ,

(6) să fie informați în primele ore de curs, în legătură cu fișa disciplinei, structura și obiectivele

cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare.

(7) să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați,

(8) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;

(9) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de sport, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziție de către universitate gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul universitar;

(10) să participe la concursurile organizate de universitate și de minister pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;

(11) să participe la concursurile de alocare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum);

(12) să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice;

(13) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural – sportive;

(14) să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al universității;

(15) să facă parte din organizații studentești;

(16) să înființeze în Universitate cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, precum și publicații conform legii;

(17) să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral – civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, ce se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(18) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de Senatul universitar;

(19) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studentești, în condițiile stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

(20) să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;

(21) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;

(22) să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale universității;

(23) să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică;

(24) să primească gratuit toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;

(25) să aibă acces neîngrădit la informații privind tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de Universitate;

(26) să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta universității și în alte reglementări interne.

**Art. 22.** Studenții universității au următoarele îndatoriri:

(1) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ;

(2) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;

(3) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;

(4) să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;

(5) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele

- didactice și personalul administrativ;
- (6) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;
  - (7) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
  - (8) să nu fumeze în spațiile universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - (9) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
  - (10) să achite la timp obligațiile financiare față de Universitate;
  - (11) să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne.

## **B. Personalul didactic și de cercetare**

**Art. 23.** – (1) Personalul didactic și de cercetare este parte a comunității academice.

(2) Calitatea de cadru didactic universitar și funcțiile asociate acestuia se dobândesc prin *concurs*, potrivit legii. La concurs se poate prezenta orice persoană care întrunește condițiile privind studiile, titlurile științifice, experiența și competențele profesionale corespunzătoare postului solicitat.

(3) Calitatea de cadru didactic universitar este condiționată de competența profesională atestată de rezultatele obținute în pregătirea studenților și în cercetarea științifică, de titlurile științifice dobândite și de lucrările publicate, de gradul de recunoaștere în cadrul comunității științifice naționale și internaționale din domeniu. Calitatea de cadru didactic al Universității este evaluată și în funcție de loialitatea și atașamentul dovedite față de instituție.

**Art. 24.** – (1) Personalul didactic care desfășoară activități în Universitate este format, în funcție de modul de încadrare și de raporturile juridice cu Universitatea din următoarele categorii: titular și asociat.

(2) Calitatea de *titular* al Universității se obține prin concurs, pe o perioadă nedeterminată și se păstrează prin îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor aferente postului ocupat, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii. Calitatea de titular se raportează la *norma de bază*, în funcție de care se stabilesc drepturile salariale, inclusiv sporurile, gradațiile de merit, precum și celelalte drepturi privind concediile, vechimea în muncă, pensionarea etc., potrivit legii.

(3) *Personalul didactic asociat* este alcătuit din cadre didactice și cercetători/specialiști de prestigiu care prestează activități de învățământ și cercetare în cadrul Universității. Ocuparea posturilor cu cadre didactice asociate, pe o durată determinată, se face prin concurs la nivelul departamentelor, pe baza *curriculum-ului vitae* și a documentelor care atestă performanța în domeniu a persoanelor în cauză. Lista nominală a cadrelor didactice sau specialiștilor propuse pentru asociere se aprobă anual de Senat, la solicitarea facultăților.

(4) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

**Art. 25.** – (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare

ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea universității.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de Senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(7) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.

(8) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 26.** – (1) Organizarea concursurilor, precum și celelalte condiții ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea posturilor didactice sunt reglementate distinct, prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice* aprobat de Senat. Păstrarea posturilor didactice este condiționată de îndeplinirea calitativă și cantitativă a obligațiilor profesionale și morale stabilite potrivit legii și deontologiei profesiei didactice.

(2) Personalul didactic și de cercetare din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă, din prevederile contractului colectiv de muncă și *Regulamentul activității profesionale a personalului didactic*.

## VI. Curriculum-ul universitar

**Art. 27.** – (1) Curriculum-ul universitar este ansamblul coerent al conținuturilor care fac obiectul predării, învățării și evaluării pe parcursul procesului de învățământ, precum și ansamblul documentelor oficiale care stabilesc și reglementează cadrul de referință unitar privind obiectivele, conținuturile, activitățile de învățare și de evaluare în baza cărora este organizat procesul de învățământ în Universitate.

(2) Structura curriculum-ului universitar, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii sunt stabilite prin următoarele documente curriculare:

- a) planurile de învățământ;
- b) fișele (programele analitice) disciplinelor;
- c) planificările activităților didactice de curs și seminar (laborator, practică).

(3) Planurile de învățământ sunt concepute și aplicate în *sistemul creditelor de studii (ECTS – European Credit Transfer System)* și respectă *principiul semestrializării*. Durata studiilor este exprimată în număr de semestre, un semestru fiind cotate cu 30 de credite. Durata unui program de studii este exprimată în numărul de credite corespunzător numărului de semestre al programului. Aspectele procedurale privind obținerea, acumularea, mobilitatea, transferul și recunoașterea creditelor, precum și condițiile de promovare a programelor de studii sunt stabilite prin *Regulamentul activității profesionale a studenților* aprobat de Senat.

(4) Planurile de învățământ sunt aprobate de Senat, la propunerea facultăților.

**Art. 28** – (1) Structura planului de învățământ cuprinde pachete de discipline *fundamentale, de specialitate și complementare*, respectiv discipline *obligatorii, opționale și facultative*.

(2) *Pachetul disciplinelor obligatorii* formează *curriculum-ul nucleu* pentru formarea

specialistului. Acest pachet cuprinde:

- a) *disciplinele fundamentale* ;
- b) *disciplinele de specializare și / sau în domeniul licenței*;
- c) *disciplinele complementare*, dintre cele stabilite prin reglementările și actele normative în vigoare.

(3) **Pachetul disciplinelor opționale** formează curriculum-ul de aprofundare sau de extensiune și este alcătuit din:

- a) *discipline de specializare* care vizează aprofundarea unor direcții particulare în specializare sau/și anticiparea opțiunii studentului privind direcția continuării studiilor în ciclurile superioare (masterat și doctorat);
- b) *discipline complementare*, dintre cele care conferă o *competență specifică* sau o extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază.

(4) **Pachetul disciplinelor facultative** este alcătuit din *discipline complementare* și vizează lărgirea orizontului de cultură și cunoaștere al studenților sau dobândirea unor competențe suplimentare de care studentul consideră că are nevoie. Disciplinele facultative se creditează separat și nu se includ în standardele de 30 credite/semestru, respectiv 60 credite/an.

(5) **Prima limbă modernă**, de circulație internațională, este prevăzută, în regim obligatoriu, pe durata a două/patru semestre, în anii I și/ sau II de studiu, în planurile de învățământ ale tuturor specializărilor din ciclul studiilor universitare de licență. A doua limbă modernă poate fi studiată în regim facultativ.

(6) Disciplina **Educație Fizică** se introduce, de regulă, în planul de învățământ al ciclului studiilor universitare de licență, ca *disciplină complementară* și se creditează peste numărul celor 30 de credite semestriale

**Art. 29.** – (1) Curriculum-ul universitar poate fi parcurs în forma învățământului de zi sau în forma învățământului la distanță, în condițiile legii. **Învățământul la distanță** este o formă de învățământ modernă, care valorifică sistemele informatice de comunicare la distanță în activitatea de predare, învățare și evaluare. Învățământul la distanță se adresează în principal persoanelor adulte, integrate profesional, care doresc să dobândească noi competențe prin studii universitare, fără întreruperea activităților profesionale în care sunt integrați, printr-un program flexibil de activități de predare și învățare.

(2) *Planurile de învățământ pentru învățământul la distanță* au o structură pe categorii de discipline și forme de evaluare similară cu structura planului pentru învățământul de zi, dar adaptată specificului activităților didactice și de învățare la distanță.

**Art.30.** – (1) Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, sunt organizate prin **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**.

(2) Programele de formare psihopedagogică de nivel I și II pot fi urmate pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master sau în regim postuniversitar.

(3) Pregătirea psihopedagogică se finalizează prin obținerea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică.

(4) Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în specialitatea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I.

**Art. 31.** – (1) Universitatea organizează examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și eliberează **diplome de licență** la specializările acreditate. Universitatea poate organiza examenele de licență și pentru absolvenții specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu din alte instituții de învățământ superior autorizate sau acreditate, potrivit legii.

(2) Universitatea organizează examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat (disertație) și eliberează **diplomele de master** corespunzătoare acestora pentru specializările aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru specializările acreditate de ARACIS, potrivit legii.

(3) Universitatea organizează susținerea publică a tezelor de doctorat și eliberează **diplomele de doctor** în domeniile de specializare pentru care are calitatea de I.O.S.U.D. Diploma de doctor se

eliberează cu condiția validării de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin ordin al ministrului educației.

**Art. 32.** – (1) Universitatea organizează examenele de absolvire a programelor de studii psihopedagogice și emite *certIFICATE DE ATESTARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ* în învățământul preuniversitar obligatoriu, liceal, postliceal și superior, potrivit legii.

(2) Universitatea, organizează examenele pentru acordarea gradelor didactice II și I în învățământul preuniversitar la specializările pentru care are aprobarea Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. Examenele pentru acordarea gradelor didactice se organizează pe baza programelor aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**Art. 33.** – (1) Universitatea organizează cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și eliberează absolvenților *CERTIFICATE DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE*.

(2) Departamentul de Filologie al Universității organizează cursuri de învățare a limbilor străine și examene pe baza cărora se eliberează *CERTIFICATE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ*.

## VII. Managementul academic și administrativ

**Art. 34.** – (1) Conducerea și administrarea Universității la nivel instituțional și la nivelul fiecărei structuri universitare se întemeiază pe principiul general al autonomiei universitare și pe următoarele principii specifice:

- a) *Principiul complementarității structurilor și funcțiilor de conducere* constituite pe cele două filiere ale conducerii Universității: *academică și administrativă*, ceea ce implică atribuții și responsabilități specifice, neparalele, pentru structurile de conducere academică și structurile de conducere administrativă.
- b) *Principiul specializării funcțiilor de conducere* pe principalele domenii ale conducerii: reglementare, decizie, organizare, administrare, control și evaluare, ceea ce implică delegarea responsabilităților specifice către organisme specializate.
- c) *Principiul conducerii democratic-participative în procesul de luare a deciziilor și al responsabilității personale* în aplicarea acestora, cu precizarea că în distribuirea sarcinilor și analiza realizării/nerealizării acestora accentul cade pe răspunderea personală și nu pe structuri, comisii sau colective anonime.

(2) Conducerea la nivel instituțional cuprinde *trei niveluri* ale funcțiilor de conducere, pe care se constituie și principalele organisme de conducere ale Universității:

- a) *conducerea previzională*, centrată pe definirea misiunii și obiectivelor Universității și elaborarea deciziilor strategice, pentru orizonturi mari de timp, și pe crearea cadrului normativ circumscris de autonomia universitară;
- b) *managementul instituțional*, centrat pe elaborarea strategiilor de realizare a obiectivelor, pe organizarea eficientă a activității instituției și elaborarea deciziilor privind finanțarea, asigurarea materială, logistică, stabilirea structurilor universitare și organizarea procesului de învățământ și cercetare;
- c) *managementul administrativ*, centrat pe aspectele de execuție și pe domeniul serviciilor pentru învățământ și cercetare, al administrării financiar-contabile și al serviciilor sociale pentru studenți și personalul didactic.

**Art. 35.** – (1) *Conducerea academică* se realizează prin *organisme colective de conducere* și prin *funcții de conducere* stabilite potrivit legii și în concordanță cu structura Universității și cu cerințele privind organizarea și conducerea eficientă a activității instituției. Procesele electivă privind structurile universitare de conducere sunt reglementate printr-o *Metodologie de organizare și desfășurare a alegerilor academice* adoptată de către Senatul universitar.

(2) *Conducerea administrativă* se realizează prin Direcția General Administrativă a Universității și prin structurile administrative de la nivelul facultăților, departamentelor și unităților de cercetare. Structurile administrative și relațiile funcționale dintre acestea sunt stabilite prin

*organigrama* structurilor administrative aprobată de Senat. Funcțiile de conducere administrativă se ocupă prin concurs, potrivit legii.

### **VIII. Structurile și funcțiile de conducere**

**Art. 36.** –(1) **Structurile universitare de conducere** din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt:

- a) Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- b) Consiliul Facultății;
- c) Consiliul Departamentului;

(2) **Funcțiile de conducere** sunt:

- a) Rectorul, Prorectorii, Directorul General Administrativ, la nivelul universității;
- b) Decanul, Prodecanii, la nivelul facultăților;
- c) Directorul de departament, la nivelul departamentelor;

(3) Procesele electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere sunt reglementate printr-o metodologie adoptată de către Senatul universitar, după data validării de către Senatul universitar a raportului Biroului electoral al universității care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.

(4) Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul universității/facultății/departamentului, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 4 ani, cu excepția mandatului directorului școlii doctorale și a membrilor consiliului școlii doctorale care este de 5 ani.

(5) Persoanele care împlinesc vârsta de pensionare în timpul mandatului nu pot candida și nu pot ocupa funcții de conducere la nivelul universității/facultății/departamentului/centrelor administrativ-funcționale, cu excepția CSUD și consiliului școlii doctorale

(6) În cazul vacanței unei funcții de conducere se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, după caz, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacante.

(7) Locurile vacante în structurile de conducere se ocupă prin alegeri parțiale organizate la nivelul structurii respective în conformitate cu metodologia de alegeri în vigoare. Mandatul noilor membri încetează la expirarea mandatului structurii de conducere respective.

(8) Funcțiile de la alin. (2) nu se pot cumula în Universitate.

#### **a. Structurile de conducere**

**Art. 37.** - (1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

(2) Senatul universitar este compus în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanții studenților.

(3) Reprezentanții în Senat ai personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din Universitate.

(4) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale Universității.

**Art. 38.** - (1) Numărul total al membrilor Senatului universitar este stabilit prin metodologia de alegeri.

(2) Repartizarea numărului membrilor în Senatul universitar pe facultăți se stabilește prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice* și este alocată pe cote părți de reprezentare în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare (75%), respectiv în funcție de numărul studenților facultății (25%), în raport cu numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare la nivelul universității și cu numărul total al studenților din universitate.

(3) Numărul de reprezentanți în Senat al studenților se stabilește direct proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți în numărul total al studenților înmatriculați în Universitate.

**Art. 39.** - (1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(2) **O persoană poate fi aleasă membră a Senatului universitar pentru maximum trei mandate consecutive.**

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât dețin statutul de titular în Universitate.

(4) Reprezentanții studenților pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(5) Senatul universitar nou ales este validat de către Senatul universitar în exercițiu cu majoritate simplă.

(6) Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret de către membrii Senatului universitar. Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă acest for de decizie și deliberare în raport cu rectorul.

(7) Senatul universitar se întrunește în sesiune ordinară, de regulă lunar, și în sesiuni extraordinare. Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(8) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Toți membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

(9) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație.

(10) Senatul își desfășoară activitatea și își realizează atribuțiile prin două modalități principale: în *ședințe plenare* și pe *consilii și comisii* de profil.

(11) Consiliile și comisiile de profil sunt structuri subordonate Senatului, având în principal funcții de consultanță și de expertizare, de analiză și de fundamentare a deciziilor, a hotărârilor și a actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului.

a) Profilul și numărul comisiilor și consiliilor se stabilesc prin organigrama managementului instituțional aprobată de Senat.

b) Comisiile și consiliile sunt alcătuite din cadre didactice și studenți. Componenta nominală a comisiilor este propusă de membrii Senatului și este aprobată de Senat prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

c) Comisiile și consiliile sunt conduse de președinți care sunt desemnați de Senat, la propunerea rectorului/președintelui, prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

d) În stabilirea componentei nominale și a președintelui se au în vedere specializarea și competențele fiecărei persoane, astfel încât fiecare comisie sau consiliu să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

**Art. 40.** - (1) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa.

(2) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind alegerea modalității de desemnare a rectorului, să adopte metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și de ocupare a funcțiilor de conducere.

(3) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin vot universal, direct și secret.

**Art. 41. Atribuțiile Senatului universitar** sunt următoarele:

(1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

(2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

(3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

(4) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

(5) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

- (6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, definit conform Legii nr. 1/2011;
- (8) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație metodologiile și regulamentele privind:
  - a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
  - b) conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - c) conferirea calității de membru al comunității universitare;
  - d) taxele de studii corespunzătoare programelor de studii universitare sau postuniversitare organizate de Universitate;
  - e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
  - f) întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
  - g) organizarea și funcționarea structurilor academice.
- (9) încheie contractul de management cu rectorul;
- (10) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- (11) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- (12) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (13) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (14) în cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;
- (15) aprobă înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
- (16) aprobă modalitățile în care pot să se desfășoare acțiunile de cooperare intra și internaționale;
- (17) aprobă înființarea, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (18) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu;
- (19) aprobă planurile de învățământ ale studiilor universitare de doctorat;
- (20) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- (21) aprobă anual programele de studii universitare de licență pe care le oferă Universitatea, conform legii;
- (22) aprobă anual, în cadrul domeniilor acreditate pentru studiile universitare de master, programele de studii oferite;
- (23) stabilește numărul membrilor și componența comisiei desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- (24) aprobă, în situații speciale, cu acordul conducătorului de doctorat și avizul CSUD, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- (25) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic;
- (26) poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;

- (27) aprobă o reducere a normei didactice de cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului de resort;
- (28) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității,
- (29) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
- (30) aprobă acordarea concediului fără plată pentru personalul didactic titular, pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, conform legii;
- (31) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
- (32) stabilește sancțiunile disciplinare aplicabile, conform legii;
- (33) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
- (34) delegă consiliului de administrație atribuția de a stabili perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;
- (35) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii;
- (36) aprobă bugetul pe facultăți, execuția bugetară a universității;
- (37) decide în orice sferă de competență care rezultă din legislația în vigoare.

**Art. 42.** - (1) **Consiliul de administrație** al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al Universității este format din: rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

(3) Consiliul de Administrație al Universității este condus de către rector.

**Art. 43.** Consiliul de Administrație al Universității are următoarele atribuții:

- (1) transpune în fapt autonomia universitară și asigură condițiile pentru exercitarea libertății academice;
- (2) propune Senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale universității;
- (3) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
- (4) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului regulamentele și metodologiile privitoare la:
  - a. admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
  - b. conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - c. conferirea calității de membru al comunității universitare;
  - d. taxele de studii corespunzătoare programelor de studii universitare sau postuniversitare organizate de Universitate;
  - e. recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
  - f. evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
  - g. întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
  - h. organizarea și funcționarea structurilor academice.
- (5) analizează și înaintează Senatului propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri de renunțare la acele programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (6) propune Senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (7) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

- (8) analizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (9) analizează și înaintează anual Senatului programele de studii universitare de licență pe care le oferă Universitatea;
- (10) analizează anual și înaintează spre aprobare Senatului universitar, programele de studii promovate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- (11) în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, înaintează Senatului spre aprobare, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat;
- (12) propune Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- (13) analizează și înaintează Senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (14) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (15) înaintează Senatului universitar spre aprobare modalitățile în care pot să se desfășoare acțiunile de cooperare intra și internaționale;
- (16) propune Senatului aprobarea susținerii de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
- (17) înaintează Senatului propunerile de acordare a concediului fără plată și stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;
- (18) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- (19) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- (20) propune Senatului spre avizare structura și componența comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
- (21) propune Senatului mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității;
- (22) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic titular care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetarea științifică în țară sau în străinătate;
- (23) alte activități stabilite de Senatul universitar.

**Art. 44. - (1) Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

- (2) Consiliul facultății este format în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților.
- (3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al facultății.
- (4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.
- (5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât dețin statutul de titular în facultate.
- (6) Reprezentanții studenților pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.
- (7) Consiliul facultății nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.
- (8) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de către decan.
- (9) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, lunar, și în sesiuni extraordinare.
- (10) Hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
- (11) Toți membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.
- (12) Pentru buna sa funcționare, consiliul facultății își poate constitui comisii de experți.
- (13) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
  - a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;

- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de încetare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) analizează anual și înaintează spre aprobare consiliului de administrație programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- f) analizează și înaintează consiliului de administrație curricula programelor de studii universitare;
- g) controlează activitatea decanului, prodecanului și directorilor de departamente și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
- h) propune consiliului de administrație al universității înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- i) validează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
- j) aprobă parcurgerea de către student a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- k) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează consiliului de administrație;
- l) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente ale acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- m) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- n) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;
- o) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- p) retrage avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către decan a dispozițiilor legale în vigoare și a Codului de etică și deontologie universitară;
- q) stabilește sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;
- r) alte activități stabilite de Senatul universitar.

**Art. 45. Consiliul departamentului** este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului.

**Art. 46. (1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat** este organismul coordonator al activității școlilor doctorale care funcționează în Universitate și se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu Codul studiilor universitare de doctorat și a metodologiilor aferente acestuia.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza de către Universitate sau un consorțiu universitar ori de către consorții sau parteneriate care se stabilesc legal între Universitate sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare. Universitatea, respectiv parteneriatele sau consorțiul universitar organizatoare de una sau mai multe școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu constituie instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, recunoscută ca atare de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, pe baza autorizării provizorii, a acreditării, respectiv a evaluării periodice.

(3) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament iar consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

## **b. Funcțiile de conducere**

**Art. 47.** - (1) **Rectorul** reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al Universității.

(2) Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea educației nr.1/2011

sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele menționate la alin. (2), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(4) Durata mandatului de rector este de 4 ani acesta putând fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou proces electiv sau a unui nou concurs public.

(5) O persoană nu poate fi rector al universității pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au desfășurat mandatele și de întreruperile acestora.

(6) Rectorul desemnat prin modalitatea prevăzută la alin. (2), este confirmat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, conform legii. Mandatul rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare.

(7) Rectorul confirmat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante.

**Art. 48.** Rectorul are următoarele atribuții:

(1) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;

(2) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

(3) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

(4) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;

(5) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

(6) prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității;

(7) conduce Consiliul de Administrație al Universității;

(8) organizează concursul public pentru selectarea Decanilor Facultăților și emite deciziile de numire a acestora;

(9) răspunde de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante, conform contractului instituțional încheiat cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

(10) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții;

(11) semnează actele oficiale, diplomele întocmite și emise de către Universitate, înscrisurile, actele financiar – contabile;

(12) emite deciziile în legătură cu regimul matricol al studenților;

- (13) emite deciziile privind angajarea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților universității;
- (14) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- (15) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- (16) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică universitară și legislației în vigoare;
- (17) aprobă structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul universitar,
- (18) asigură condițiile pentru aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie universitară, precum și a celorlalte acte normative interne ale universității;
- (19) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea Directorului General Administrativ și îl numește pe acesta pe post în condițiile legii;
- (20) prezintă, în fața Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice;
- (21) face publică oferta anuală de școlarizare a Universității, în conformitate cu legea;
- (22) face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de Administrație;
- (23) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

**Art. 49.** - (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar dacă se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială asumați prin contract și nu respectă celelalte obligații specificate în contractul de management încheiat cu Senatul universitar;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor universității;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

**Art. 50.** - (1) **Prorectorul** este un membru al comunității universitare, numit de către rector cu consultarea Senatului universitar, și exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector după ce și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul Prorectorilor din Universitate este maximum doi.

(3) Atribuțiile Prorectorilor sunt stabilite de către Rector și pot viza organizarea programelor de studii universitare, cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, relațiile publice și parteneriatele intra și internaționale, asigurarea calității, problemele sociale și activitățile culturale și sportive.

(4) Durata mandatului de Prorector este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

(5) Prorectorul este responsabil, în ce privește activitatea lui, în fața Rectorului și a Senatului.

(6) Un Prorector poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege și aduce prejudicii intereselor universității.

(7) Prorectorii coordonează domeniile de activitate de care răspund la nivel instituțional, pot suplini Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă și internațională a Universității și pot semna, în absența Rectorului, acte curente.

(8) Atribuțiile Prorector 1 sunt:

- a) Coordonarea Centrului pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării;
- b) Coordonarea Centrului de Relații Internaționale;
- c) Coordonarea activității studenților străini din Universitate;

- d) Coordonarea activității de evaluare a cercetării științifice la nivel individual, la nivelul departamentelor, a facultăților și a universității și raportarea la nivel național.
- e) Dezvoltarea de resurse umane înalt calificate în cercetarea științifică (master științific, doctorat, post-doctorat, cercetători);
- f) Crearea și implementarea unui sistem integrat de promovare a imaginii universității;
- g) Promovarea Universității pe plan intern și internațional;
- h) Responsabil site-ul universității
- i) Atragerea studenților la nivel național și internațional;
- j) Monitorizarea deplasărilor cadrele didactice în străinătate.
- k) Atragerea foștilor absolvenți în asociația ALUMNI;
- l) Derularea activităților de practică;
- m) Dezvoltarea unei strategii de promovare a activităților sportive;
- n) Monitorizarea activităților derulate împreună cu firme, organizații non-profesionale.

(9) Atribuțiile Prorector 2 sunt:

- a) Coordonarea Procesului Didactic (elaborarea Planurilor de învățământ, a Fișelor de disciplină și a Statelor de funcții);
- b) Coordonarea procesului de ocupare a posturilor didactice vacante;
- c) Coordonarea desfășurării și modernizării activității didactice;
- d) Coordonarea dezvoltării de noi programe de studii (licență, master);
- e) Coordonarea Centrului de Învățământ la Distanță și Formare Profesională;
- f) Coordonarea Centrului de Managementul Calității și Strategie Instituțională;
- g) Coordonarea Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră.
- h) Monitorizarea și evaluarea modului de implementare a strategiei de asigurarea calității;
- i) Evaluarea Instituțională a Universității;
- j) Responsabil cu evaluările ARACIS;
- k) Responsabil cu realizarea unui sistem integrat de comunicare cu studenții;
- l) Responsabil cu condițiile sociale ale studenților;
- m) Elaborarea de standarde proprii pentru asigurarea a calității;
- n) Elaborarea strategiei de implementare a standardelor.

**Art. 51.** - (1) **Directorul general administrativ** conduce structura administrativă și răspunde de buna gestionare economico-financiară a universității.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de Administrație al Universității și este validat de către Senatul universitar.

(3) Numirea pe post a directorului general administrativ se face prin decizie a rectorului în baza acordului scris al acestuia, de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

(4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

(5) Directorul general administrativ poate fi demis de Rector, în urma consultării Consiliului de Administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor Universității.

**Art. 52.** - (1) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul Rector și validat de Senatul universitar.

(3) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al Consiliului de Administrație al universității pe durata mandatului.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului Facultății;
- b) aplică hotărârile Senatului universitar, Consiliului de Administrație, Rectorului și Consiliului Facultății;
- c) numește Prodecanul și stabilește atribuțiile acestuia;
- d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea

relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;

e) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

f) avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;

g) semnează înscrisuri, diplome și certificate privind activitatea facultății, conform prevederilor legale, răspunzând pentru acestea;

h) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;

i) decide anularea rezultatelor unui examen sau ale altui tip de evaluare dacă acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;

k) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de Administrație;

l) solicită Directorilor de departamente ale facultății prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;

m) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății.

(5) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății, când este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială și nu respectă celelalte obligații specificate în decizia de numire;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor universității;

d) i s-a retras avizul de către Consiliul facultății.

**Art. 53.** O facultate poate avea cel mult un Prodecan în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare proprii.

**Art. 54.** - (1) **Directorul de departament** asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) Directorul de departament este validat de către Consiliul facultății și/sau Senatul universitar cu majoritate simplă.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale, și răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute de acestea;

b) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;

c) coordonează activitatea de cercetare din departament;

d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;

e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;

f) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia conform legii;

g) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

h) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalentele acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

i) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii, la a căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

(4) Directorul de departament poate fi revocat din funcție, de către Senatul universitar la

propunerea Rectorului sau a Decanului, când se constată una din următoarele situații:

- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.

**Art. 55.** (1) **Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat** este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD, conform Codului studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului IOSUD. Funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este asimilată funcției de Prorector.

(2) Directorul școlii doctorale este numit de către consiliul școlii doctorale. El îndeplinește alături de consiliu atribuțiile specifice prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat și reglementările interne privind organizarea studiilor universitare de doctorat.

**Art. 56.** – (1) În scopul aplicării strategiei de integrare a Universității în mediul social local și regional se constituie **Senatul de Onoare** al Universității. Acesta este o structură consultativă care cuprinde personalități prestigioase ale vieții economice și sociale la nivel local, zonal și regional, manageri de firme, bănci și instituții publice sau private, conducători din sfera administrației publice.

(2) Senatul de Onoare formulează propuneri privind dezvoltarea structurii Universității și a programelor de studii, domeniile de cercetare prioritare, diversificarea surselor de finanțare, îmbunătățirea managementului academic și administrativ, dezvoltarea și gestionarea patrimoniului.

(3) Senatul de Onoare funcționează conform Regulamentului propriu.

## **IX. Managementul calității universitare**

**Art. 57.** – (1) În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se derulează programe de studii la nivel de licență (cursuri de zi și în sistemul de învățământ la distanță), masterat, doctorat și formare continuă la cursuri de zi, în concordanță cu standardele de calitate practicate pe plan național și cu exigențele pe piața calificărilor universitare.

(2) Universitatea este deschisă, în condițiile legislației naționale, cetățenilor români sau străini, fără discriminări.

(3) Admiterea în Universitate se face pe bază de concurs. Metodologia de admitere este elaborată cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne și este aprobată anual de către Senatul universitar.

(4) Asigurarea calității programelor de studiu are la bază:

- a) dezvoltarea de programe de studii integrate licență – masterat – doctorat – formare continuă, în domeniile de cercetare ale universității;
- b) dezvoltarea de programe de studii în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune („joint degrees”);
- c) promovarea programelor de studii în limbi de circulație internațională pentru a încuraja mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și atragerea de studenți străini;
- d) sprijinirea perfecționării corpului profesoral;
- e) promovarea studierii limbilor străine la programele de studiu în limba română.

(5) Evaluarea calității programelor de studiu la nivel de licență și masterat se face conform *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*;

(6) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat se face conform *Codului studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin hotărâre a Guvernului și *Regulamentului propriu*.

(7) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această

evaluare se face în conformitate cu *Metodologia de evaluare a personalului didactic și de cercetare*.

(8) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

**Art. 58.** – (1) Cercetarea științifică este o componentă de bază a activităților în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, care se derulează în cadrul statuat de prioritățile regionale, naționale și internaționale.

(2) Activitatea de cercetare științifică se derulează, conform cu resursele și prioritățile identificate la nivelul universității (prin *Strategia cercetării științifice*), în unități de cercetare.

(3) Unitățile de cercetare pot promova și dezvolta programe de formare de resurse umane înalt calificate (masterat, formare continuă).

(4) Unitățile de cercetare pot fi acreditate intern conform regulamentului aprobat de Senat.

(5) Cu aprobarea Senatului, unitățile de cercetare cu rezultate foarte bune beneficiază de sprijin în dezvoltare din partea Universității.

(6) Calitatea activităților derulate în unitățile de cercetare științifică este evaluată anual, în baza unui set de criterii propuse de *Consiliul Cercetării Științifice* și aprobate de Senat.

**Art. 59.** - (1) Membrii comunității universitare sunt obligați să se implice în promovarea culturii calității întregii activități, în conformitate cu misiunea și valorile universității. Pentru aceasta se constituie structuri de asigurare a calității la nivelul universității, facultăților și departamentelor, coordonate de Consiliul de Administrație, precum și un corp propriu de auditori interni.

(2) Procedurile de asigurare și evaluare a calității sunt cuprinse în Manualul de proceduri, aprobat de către Senatul universitar.

(3) Rezultatele activității didactice și științifice din Universitate, facultăți și departamente se fac publice prin rapoarte anuale de autoevaluare a asigurării calității academice.

(4) Studenții sunt membrii cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și întocmesc anual, prin reprezentanții lor din Senatul universitar, un raport de evaluare a asigurării calității universitare pe care îl fac public.

## **X. Activitățile sociale și relațiile cu mediul economic și socio-cultural**

**Art. 60.** Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sprijină material și financiar, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității universității sau ale asociațiilor care reprezintă interesele acestei comunități.

**Art. 61.** – (1) Personalul didactic, precum și personalul din compartimentele tehnico-administrative și servicii ale universității, se pot constitui în organizații sindicale, conform legii.

(2) Între sindicate și conducerea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se încheie contracte colective de muncă, specifice instituției, pe baza contractului colectiv de muncă la nivel de ramură, încheiat între Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și sindicatele din învățământ recunoscute la nivel național.

(3) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură organizațiilor sindicale condiții pentru desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu legea și cu reglementările proprii ale Universității.

(4) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sprijină funcționarea asociației absolvenților ALUMNI, în conformitate cu statutul asociației.

**Art. 62.** – (1) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se implică activ în viața comunitară prin afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice și studenților într-o interacțiune dinamică și reciproc avantajoasă cu mediul social, economic și cultural.

(2) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia promovează colaborări pe baze contractuale pentru dezvoltarea de programe de studiu, activități didactice și de cercetare în parteneriat cu reprezentanți ai mediului economic și socio-cultural.

(3) Universitatea identifică resurse pentru dezvoltarea de laboratoare și centre de cercetare în parteneriat cu companii economice de prestigiu. Aceste colaborări sunt inițiate de facultăți sau centre de cercetare și sunt aprobate de Senat.

(4) Universitatea poate lua parte la structuri noi, în parteneriate public-privat, cu respectarea prevederilor legale.

(5) Universitatea este deschisă colaborării cu structuri de cercetare-dezvoltare de la nivel regional, național și internațional.

## **XI. Relațiile internaționale**

**Art. 63.** – (1) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, împărtășind aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale. Raportat la drepturile și obligațiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, Universitatea acționează pentru a-și întări participarea la schimbul internațional de valori prin cooperare internațională, pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării.

(2) Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt: dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități partenere, cu institute de cercetare științifică și cu organizații internaționale cu caracter academic; sporirea prestigiului universității și a învățământului superior românesc prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică; facilitarea schimburilor inter-universitare la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți; atragerea de studenți străini în programele formative organizate de Universitate.

(3) Formele cooperării internaționale promovate de Universitate sunt: acorduri de colaborare cu alte universități; afiliere la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale; participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare; participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale; schimburi de studenți și personal academic; organizarea unor manifestări internaționale; participarea la programe europene sau internaționale; organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.

(4) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia participă la programele Comunității Europene. Recunoașterea perioadelor de studii se realizează prin sistemul ECTS, la care Universitatea a aderat.

## **XII. Finanțarea și patrimoniul Universității**

**Art. 64.** – (1) Universitatea dispune de *buget propriu de venituri și cheltuieli*, constituit și utilizat în conformitate cu prevederile legale și cu principiile autonomiei universitare. *Structura pe venituri și cheltuieli* a bugetelor de toate categoriile se stabilește potrivit normelor metodologice contabile, ținând seama de condițiile actualului sistem de finanțare globală a universităților, în funcție de sursa și nivelul veniturilor și destinația și nivelul cheltuielilor. Finanțarea activităților Universității se asigură din alocații de la bugetul de stat, venituri proprii, venituri din granturi și programe de cercetare și alte surse, potrivit legii.

(2) În funcție de destinația lor, *alocațiile de la bugetul de stat* sunt:

a) *Alocațiile pentru finanțarea de bază*, atribuite Universității, prin contractul instituțional, în funcție de numărul de studenți echivalenți subvenționați, conform procedurilor stabilite de CNFIS, sunt destinate acoperirii *cheltuielilor curente* (de personal și materiale) aferente desfășurării procesului de învățământ.

b) *Alocațiile pentru finanțarea complementară*, atribuite Universității prin contractul instituțional și prin cel adițional, sunt utilizate potrivit destinațiilor specificate în contractele încheiate cu MECS pentru investiții, reparații capitale, dotări, susținerea cercetării științifice, burse și alte drepturi ale studenților, subvenții pentru cămine și cantină.

(3) *Veniturile proprii* sunt veniturile obținute de Universitate din taxele de studii de la

învățământul de zi cu taxă și învățământul la distanță, din taxe și tarife cu caracter administrativ, din prestări de servicii și din alte activități specifice aducătoare de venituri. Acestea se utilizează pentru:

- a) acoperirea integrală a costurilor activităților respective, inclusiv salariile;
- b) completarea necesarului de finanțare pentru activități și structuri cu venituri proprii reduse;
- c) finanțarea unor obiective strategice ale Universității (dezvoltarea de noi specializări, înființarea centrelor de excelență, finanțarea unor programe proprii de cercetare, completarea resurselor financiare pentru investiții, dotări și altele);
- d) acordarea de stimulente bănești personalului care prestează activitățile aducătoare de venituri (salarii de performanță, gradații și salarii de merit, premii și altele);
- e) acordarea de burse studenților conform criteriilor din Regulamentul de burse.

(4) **Veniturile obținute din granturi și programe de cercetare** sau echivalente cercetării (formare, dezvoltare) se încadrează în *bugetele programelor* respective și se utilizează potrivit prevederilor și clauzelor stipulate în contractele încheiate cu finanțatorii. Acest tip de venituri are regimul veniturilor proprii specifice activităților autofinanțate.

(5) Veniturile din **sponsorizări și donații** se folosesc potrivit clauzelor din contractul sau convenția de sponsorizare (donație), conform opțiunilor finanțatorului.

**Art. 65.** – (1) Pentru raționalizarea gestionării resurselor financiare, Universitatea aplică **sistemul de conducere prin bugete**. Acesta reprezintă un sistem modern de planificare, evidență și control privind constituirea și utilizarea resurselor financiare ale Universității, menit să adapteze organizarea și funcționarea internă a instituției la actualul sistem de finanțare a instituțiilor de învățământ superior și la mecanismele economiei de piață. Sistemul bugetelor Universității se constituie pe trei niveluri, potrivit prevederilor ce urmează.

(2) **Nivelul bugetului unic al Universității**, cuprinde toate veniturile, indiferent de sursă, și toate cheltuielile, indiferent de destinație, care se constituie și se utilizează în și prin Universitate. Bugetul unic este singurul buget care angajează răspunderea bugetară a ordonatorului de credite și este, ca mod de constituire, o sinteză a tuturor celorlalte bugete, iar ca mod de utilizare, este baza distribuirii veniturilor și cheltuielilor pe fiecare categorie de buget. În raport cu bugetul unic, celelalte categorii de bugete sunt instrumente de gestionare și nu de execuție bugetară.

(3) **Nivelul bugetelor constituite pe surse de venituri și destinații de cheltuieli** la nivel instituțional, cuprinde veniturile și cheltuielile care nu pot fi individualizate pe activități și structuri distincte sau care, potrivit legii, au o structură și o destinație precis stabilite. Aceste bugete îndeplinesc rolul de planificare evidență și control privind modul de utilizare a alocațiilor bugetare acordate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice prin contractele încheiate cu Universitatea, precum și de redistribuire a unei părți a veniturilor proprii pentru acoperirea cheltuielilor generale de funcționare a instituției și finanțarea unor obiective de dezvoltare. La acest nivel se operează cu următoarele categorii de bugete:

- a) bugetul activității de bază a instituției (învățământ, cercetare, servicii academice);
- b) bugetul activităților de investiții, reparații capitale și dotări pentru învățământ și cercetare;
- d) bugetul drepturilor sociale ale studenților subvenționate de la bugetul de stat.

(4) **Nivelul bugetelor descentralizate** cuprinde bugetele de venituri și cheltuieli individualizate pe structuri universitare, în baza autonomiei și responsabilității acestora privind gestionarea resurselor financiare și echilibrarea cheltuielilor cu veniturile. Aceste bugete au rolul de planificare evidență și control privind veniturile și cheltuielile fiecărei structuri universitare și răspund necesității de sistematizare și corelare unitară a indicatorilor bugetari și a fondurilor constituite în afara bugetului alocat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. La acest nivel se operează cu următoarele bugete:

- a) bugetele facultăților (și în cadrul lor, ale departamentelor);
- b) bugetul centrelor de învățământ și cercetare;
- c) bugetele programelor de cercetare/dezvoltare/formare finanțate prin contracte sau granturi;
- d) bugetele compartimentelor administrative și de servicii.

(5) Pentru gestionarea fiecărei categorii de buget se stabilesc **centre de responsabilitate bugetară**. Acestea sunt colective alcătuite din personal didactic și administrativ care, prin natura

funcțiilor și posturilor ocupate, au răspunderi de conducere și gestionare a resurselor financiare la nivelul Universității sau al structurilor universitare. Fiecare centru de responsabilitate va fi condus de un șef de centru, care este conducătorul direct al structurii sau organismului de conducere înzestrat cu buget propriu de venituri și cheltuieli, respectiv managerul sau directorul de proiect, program sau contract de cercetare. Partea tehnică de evidență contabilă și control este asigurată pentru fiecare centru de responsabilitate, de o persoană calificată din cadrul compartimentului de contabilitate, prin repartizare de sarcini.

**Art. 66.** – (1) Aplicarea sistemului de conducere prin bugete presupune următoarea procedură de elaborare, aprobare și execuție a bugetelor și de agregare a acestora în bugetul unic al Universității:

- a) Fiecare centru de responsabilitate bugetară își elaborează propriul **proiect de buget**, respectând prevederile privind constituirea și utilizarea veniturilor și obligația de a încadra cheltuielile în limitele alocațiilor bugetare și ale veniturilor proprii. Șefii centrelor de responsabilitate vor urmări cuprinderea bugetelor proprii în bugetul unic al Universității și corelarea acestora cu toate proiecțiile la nivel de universitate.
- b) Direcția Generală Administrativă, prin compartimentele specializate, corelează proiectele de bugete cu resursele și nevoile de ansamblu ale Universității, le evaluează și, dacă este necesar, le ajustează pe baza sistemului unitar de indicatori bugetari și le centralizează în **proiectul bugetului unic al Universității**.
- c) Proiectul bugetului unic este analizat de *Comisia pentru finanțe și buget* a Senatului care, consultând și celelalte consilii și comisii, aduce modificările pe care le consideră necesare, inclusiv în ceea ce privește *garantarea corectitudinii contabile* a proiectului de buget, adoptând **forma finală a proiectului de buget** al Universității. Acesta este aprobat de Senatul universitar.

(2) La fiecare nivel de responsabilitate, întocmirea proiectului de buget trebuie să se fundamenteze pe date și analize vizând:

- a) situația execuției bugetare în anul curent sau pe 1-3 ani precedenți, cu relevarea structurii veniturilor și cheltuielilor, a capitolului deficitar și a dezechilibrelor etc.;
- b) prognoza privind evoluția principalelor categorii de cheltuieli, respectiv a salariilor, a prețurilor, a obligațiilor față de bugetul de stat;
- c) estimarea principalelor evoluții care influențează nivelul cheltuielilor, respectiv cele privind numărul și structura posturilor didactice și administrative, consumurile materiale, volumul investițiilor, reparațiilor capitale și dotărilor etc.;
- d) estimarea gradului în care alocațiile de la bugetul de stat vor acoperi nevoile de finanțare, pornind de la datele oficiale asupra deficitului bugetar prognozat și evaluarea posibilităților de compensare a deficitului din veniturile proprii.
- e) estimarea posibilităților de creștere a veniturilor din taxe de studii în funcție de tendințele privind numărul de studenți, nivelul taxelor de studii etc.

(3) Senatul deliberază, într-o *ședință specială*, asupra proiectului de buget și decide asupra echilibrului bugetar pentru toate categoriile de venituri și cheltuieli, asupra modului de repartizare a veniturilor pe centre de responsabilitate și pe obiective de dezvoltare, precum și asupra modului de constituire și de utilizare a veniturilor proprii pe ansamblul Universității.

(4) Proiectul de buget aprobat de Senat se prezintă Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, la termenul stabilit de acesta, în vederea negocierii și încheierii contractelor instituționale de finanțare. După aprobarea bugetului de stat și, pe baza acestuia, aprobarea de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a bugetului Universității, în funcție de diferențele existente între bugetul proiectat și bugetul aprobat, se efectuează ajustările necesare pentru reechilibrarea cheltuielilor și veniturilor, procedându-se la creșteri sau reduceri proporționale ale cheltuielilor în toate categoriile de buget, în funcție de nivelul veniturilor. Aceste ajustări sunt aprobate de Senat.

(5) După aprobarea în Senat, Rectorul este persoana care are puterea de decizie în utilizarea mijloacelor financiare. În baza atributelor ordonatorului de credite, Rectorul dispune execuția

veniturilor și cheltuielilor. Situația execuției bugetare este analizată de către Senat în ședințe trimestriale ordinare sau în ședințe extraordinare la solicitarea Rectorului. În funcție de rezultatele acestor analize, Rectorul poate dispune ajustarea bugetelor în condiții de echilibru între venituri și cheltuieli, diminuarea sau sistarea finanțării pentru activitățile neperformante și tragerea la răspundere a persoanelor care, prin activitatea desfășurată, au produs pagube, au dispus cheltuieli nejustificate sau au permis, prin neglijență, o slabă gestionare a mijloacelor financiare.

### **XIII. Codul de etică și deontologie profesională universitară**

**Art. 67.** - (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte din prezenta Cartă și este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Codul de etică și deontologie profesională universitară exprimă idealurile, principiile și regulile pe care membrii comunității universitare din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare.

(3) Pentru asigurarea respectării prezentului cod se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie universitară.

(4) Structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector.

(5) Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director de departament.

(6) Comisia de etică funcționează în baza unui regulament propriu adoptat de către Senatul universitar.

(7) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității sau pe baza autosesizării;

b) în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate Senatului universitar;

c) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare care se prezintă Rectorului.

(8) Hotărârile comisiei de etică și deontologie universitară sunt avizate de Consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine Rectorului.

**Art. 68.** - (1) Conflict de interese este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de autoritate, conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

(3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membrii se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

(4) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze de îndată structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.

(5) Persoanele care au fost notificate cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(6) Dacă într-o perioadă de 6 luni, o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie universitară recurge, la solicitarea Rectorului, la verificarea incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

(7) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau o funcție de conducere în cadrul unui partid politic nu pot exercita funcția de Rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(8) Dacă la data desemnării ca Rector persoana respectivă este membru în exercițiu al Senatului universitar al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, aceasta se suspendă de drept din calitatea de Senator pe perioada exercitării funcției de Rector.

(9) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

**Art. 69.** - (1) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să rezolve acest lucru în termen de 30 de zile de la data notificării de către Comisia de etică.

(2) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de șeful ierarhic superior care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.

(3) Falsul în declarațiile de interese se asimilează faptelor de corupție și sancționează conform legii penale în vigoare.

**Art. 70.** - (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
- e) ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului.

**Art. 71.** Sunt interzise discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări cu excepția măsurilor pozitive prevăzute de lege.

**Art. 72.** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii și a deontologiei universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt cele prevăzute în lege.

**Art. 73.** Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică și deontologie universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt prevăzute în lege.

**Art. 74.** Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către Decan sau Rector, după caz, în termen de 30 de zile de la comunicarea scrisă a acestora.

#### **XIV. Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 75.** - (1) În baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează regulamente specifice privind organizarea și funcționarea Universității, care constituie Anexe, parte integrantă a Cartei. Aceste regulamente sunt:

- a) Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice;
- b) Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- c) Regulament de ordine internă;
- d) Regulamentul activității profesionale a personalului didactic;
- e) Regulamentul activității profesionale a studenților;
- f) Regulament privind practica studenților pentru ciclul de licență;
- g) Regulament privind acordarea burselor studentești;
- h) Regulamentul privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studentești;
- i) Regulament de funcționare cantina studentească;
- j) Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- k) Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesionale științifice ale studenților;
- l) Metodologia evaluării calității corpului profesoral;
- m) Regulament privind evaluarea internă și asigurarea calității educației și Sistemul Instituțional de Management al Calității;
- n) Regulamentul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
- o) Regulament pentru acordarea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- p) Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității;
- q) Regulamentul Consiliului Cercetării Științifice;
- r) Regulamentul Centrului de Managementul Calității și Strategie Instituțională;
- s) Regulamentul Centrului pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării;
- t) Regulamentul Centrului de Relații Internaționale;
- u) Regulamentul Centrului de Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă;
- v) Regulament al Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră;
- w) Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii;
- x) Regulamentul Editurii Aeternitas;
- y) Regulamentul Seriei Didactica;
- z) Regulament privind organizarea studiilor universitare de masterat;
- aa) Regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat;
- bb) Regulamentele Școlilor Doctorale;
- cc) Regulamentul alcătuirii statelor de funcții;
- dd) Regulament de organizare și funcționare a asociației ALUMNI a absolvenților;
- ee) Regulament privind tutoriatul în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- ff) Regulamentul de funcționare al Senatului de Onoare;
- gg) Metodologie privind regimul actelor de studii;
- hh) Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului de Audit Public Intern;
- ii) Carta Auditorului Intern;
- jj) Codul de conduită etică a auditorului intern;
- kk) Regulamentul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- ll) Metodologia de organizare a Referendumului la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului;
- mm) Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- nn) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- oo) Regulament de funcționare al Compartimentului pentru Transfer Tehnologic;

- pp) Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor de cercetare din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia;
- qq) Regulament de organizare și funcționare al Biroului Personal - Salarizare;
- rr) Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Financiar – Contabil;
- ss) Regulament de organizare și funcționare al Oficiului Juridic;
- tt) Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Pază;
- uu) Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Administrație, Patrimoniu și Aprovizionare;
- vv) Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic și de Investiții;
- ww) Regulament intern de funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- xx) Regulament de funcționare al Biroului de Achiziții Publice;
- yy) Regulament de organizare și funcționare Biroul IT;
- zz) Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență;
- aaa) Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de masterat;
- bbb) Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat;
- ccc) Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- ddd) Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor;
- eee) Metodologia evaluării calității personalului din cercetare;
- fff) Regulament privind acordarea burselor de performanță științifică;
- ggg) Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia;
- hhh) Regulament de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II în regim postuniversitar.

(2) Regulamentele facultăților vor fi validate de Senat după adoptarea lor. Modificarea regulamentelor facultăților de către consilii va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi validată de către acesta.

**Art. 76.** – (1) Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului. De la aceeași dată se abrogă orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

(2) Modificarea Cartei se poate face prin Hotărârea Senatului la propunerea Consiliului de Administrație sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului. Ea se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

*Aprobată în ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în 17.02.2016.*

*Rector,*

**Prof.univ. dr. Valer Daniel BREAZ**

